AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
ACREDITARE
schimbare calificativ

programul de studii universitare de licenţă

DREPT

Facultatea de Drept
Universitatea „Bioterra" din Bucureşti

Domeniul de licenţă - Drept
Forma de învăţământ cu frecvenţă redusă

20.02.2014

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 6857, din data de 28.06.2011, **Universitatea „Bioterra" din Bucureşti** solicită acreditarea programului de studii universitare de licenţă **DREPT**, forma de învățământ IFR, din cadrul **Facultăţii de Drept**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6859 din data de 28.06.2011.

În ședința din data de 27.10.2011, Consiliul ARACIS a hotărât **acreditarea**, ***cu vizită de evaluare după 1 an,*** a programului de studii universitare de licenţă **DREPT**, forma de învățământ IFR, din cadrul **Facultății de Drept** a **Universității „Bioterra" din Bucureşti**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Bioterra" din Bucureşti**, prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 7585, din data de 30.09.2013, solicită evaluarea după obținerea acreditării programului de studii universitare de licenţă **DREPT**, forma de învățământ IFR, din cadrul **Facultăţii de Drept**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 7587 din data de 30.09.2013.

În ședința din data de 28.11.2013, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului *„încredere limitată"*, programului de studii universitare de licenţă **DREPT**, forma de învățământ IFR, din cadrul **Facultăţii de Drept** a **Universităţii „Bioterra" din Bucureşti.**

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Bioterra" din Bucureşti** a depus ***Contestaţia*** înregistrată la ARACIS cu nr. 34 din data de 09.01.2014.

În conformitate cu prevederile art. 13 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS aprobat prin H.G. 1257/2005, Decizia nr. 12/10.07.2013, Procedura de contestație pentru programe de studii și procedură de aplicare a Art. 34 din Legea nr. 87/2006 modificată prin OUG nr. 75/2011 și Hotărârea Biroului Executiv al ARACIS din data de 17.01.2014, a fost numită o Comisie de analiză a contestației.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate pentru Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERŢI PERMANENŢI DE SPECIALITATE

I. CERINŢE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii:

I. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

1. Managementul programelor de studii IFR se desfăşoară în structuri instituţionale specializate, denumite Departamente IFR, a căror înfiinţare este aprobată de Senatele Universitare.

2. Departamentele IFR se organizează şi funcţionează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatele Universitare.

3. Departamentul colaborează cu facultăţile sau alte departamente din cadrul instituţiei de învăţământ superior, pentru desfăşurarea programului IFR în ceea ce priveşte planurile de învăţământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială etc.

4. Departamentul IFR este condus de un director cu responsabilităţi manageriale în privinţa întregului proces IFR desfăşurat la nivelul instituţiei de învăţământ superior/ facultăţii.

5. Departamentul IFR are un program de management al calităţii pentru menţinerea obiectivelor programului IFR la cerinţele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS (***parţial îndeplinit*** – evidenţele aplicării programelor de managementul calităţii cuprind parţial documentele precizate în proceduri).

6. Instituţia de învăţământ organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentelor pentru managementul programelor în tehnologia IFR: relaţii cu studenţii, realizarea şi livrarea materialelor IFR, promovarea programelor etc.

7. În cadrul secretariatelor facultăţilor de care aparţin programele de studiu IFR, se asigură personal administrativ pentru gestionarea actelor de studii şi a situaţiei şcolare.

8. Departamentele IFR au încheiate convenţii de colaborare sau contracte semnate cu organizaţii implicate în desfăşurarea programului IFR. Acestea includ cu claritate în textul lor obligaţiile părţilor şi modul în care se vor folosi resursele materiale şi umane ale acestor organizaţii în desfăşurarea programului IFR.

9. Departamentul IFR dispune de spaţii adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire şi distribuţie a materialelor didactice şi de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc.)

10. Instituţia de învăţământ organizatoare a programului de studiu IFR asigură spaţii de învăţământ adecvate (săli de curs, de seminarii şi laboratoare de specialitate). Aceste spaţii se regăsesc în orarele afişate la facultăţi, pentru programele de studiu prin IFR.

11. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student.

12. Departamentul IFR dispune de: mijloace de comunicaţie (telefon, fax, e-mail, servicii ISDN etc.); resurse de învăţământ specifice IFR, suporturi tutoriale, cărţi, tratate şi cursuri universitare de referinţă necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenţi şi pentru tutori, materiale publicitare etc.

13. Instituţia care oferă programul de studiu prin IFR dispune, de un buget de venituri şi cheltuieli aferent programului aprobat de Senatul universităţii şi documente privind costurile medii pe student, care asigură că resursele financiare sunt garantate pentru întreaga perioadă de studiu, conform planurilor de învăţământ aprobate.

14. Departamentul dispune de sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma IFR, evidenţa evaluării cunoştinţelor şi a obligaţiilor financiare ale studenţilor.

15. Cuantumul taxei de studiu este aprobat de Senatul universităţii şi cuprinde toate costurile aferente cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu prin IFR.

16. Instituţia care oferă programe de studiu IFR demonstrează documentat că utilizează cel puţin 25% din veniturile obţinute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale specifică programelor IFR.

17. Instituţia de învăţământ superior care oferă programe de studiu IFR utilizează politici echitabile de colectare şi de rambursare parţială sau totală a taxelor.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

18. Înscrierea şi selecţia candidaţilor se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educaţiei Naţionale.

19. Înmatricularea candidaţilor admişi se face în baza unui contract de şcolarizare între instituţia de învăţământ superior şi candidat, care este semnat de ambele părţi.

20. Conţinutul contractelor anuale de studii reglementează parcurgerea planurilor anuale de învăţământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalenţa integrală cu forma de învăţământ de zi.

21. Programele IFR pentru studii universitare de licenţă sau masterat se organizează pe baza planurilor de învăţământ aprobate de Senatele universitare pentru aceleaşi programe de studiu la învăţământul de zi.

22. Programarea disciplinelor în planul de învăţământ se va face corespunzător duratei de şcolarizare la zi.

23. Programele analitice pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ sunt însoţite de calendarul activităţilor (***parţial îndeplinit*** – programele analitice nu conţin studiu individual şi nu descriu tematica activităţilor aplicative).

24. Activităţile obligatorii (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, etc.) cuprind acelaşi număr de ore şi aceeaşi tematică cu cele prevăzute în planurile de învăţământ de zi şi se desfăşoară pe parcursul semestrului în care sunt programate.

25. Pentru specializări care implică perfecţionarea şi confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învăţământ include stagii de practică în unităţi de profil.

26. Activităţile obligatorii sunt cuprinse în programa analitică şi în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează (sunt programele la sfârşit de săptămână, cu un total de 10-14 ore pe săptămână).

27. Numărul de credite acordat disciplinelor şi forma de verificare finală se menţin ca în planurile de învăţământ pentru forma de zi.

28. Disciplinele prevăzute în planul de învăţământ au acoperire cu materiale didactice corespunzător concepute şi realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente prin studiu individual, specific tehnologiei IFR (***parţial îndeplinit***).

29. Materiale didactice sunt distribuite studenţilor în cadrul taxei de studii şi oferă acestora cunoştinţele fundamentale necesare parcurgerii tuturor activităţilor de tip seminar, laborator, proiect, lucrări practice.

30. Distribuirea resurselor de învăţare este asigurată de către instituţia de învăţământ organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii. Acestea sunt însoţite de programele analitice şi orarul activităţilor de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pe fiecare semestru.

31. În cazul utilizării tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învăţământ, se furnizează studenţilor un ghid de norme etice privind folosirea acestora şi a modalităţii de acces la aceste resurse.

32. Sistemul de evaluare a cunoştinţelor în vederea promovării disciplinelor şi acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă şi finală.

33. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe faţă în faţă şi au forme specifice stabilite de titularii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală este precizează în programa analitică.

34. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfăşurate obligatoriu în prezenţa coordonatorului de disciplină.

35. Perioada de examinare este înscrisă în calendarul disciplinelor şi este adusă la cunoştinţa studenţilor la începutul fiecărui semestru.

36. Materialele de studiu acoperă subiectele prevăzute de programele analitice şi sunt astfel concepute pentru a asigura acumularea de cunoştinţe prin studiu individual (***parţial îndeplinit*** – materialele de studiu necesită îmbunătăţiri prin creşterea nivelului de interactivitate, în special al conţinuturilor şi organizarea acestora ca o succesiune de sarcini de învăţare).

37. Autorii resurselor de învăţământ pentru IFR au calificarea necesară conceperii şi realizării acestora.

38. Materialele de studiu prin IFR respectă normele privitoare la dreptul de autor şi protejarea acestuia.

III. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

39. Departamentul IFR are un program de management al calităţii prin care se evaluează periodic performanţele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR (***parţial îndeplinit***).

40. Departamentul IFR are un program de management al calităţii prin care se asigură monitorizarea activităţilor desfăşurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice (***parţial îndeplinit***).

41. Departamentul IFR are un program de management al calităţii care prevede îmbunătăţirea şi actualizarea periodică a materialelor de studiu, pe baza experienţei anterioare (***parţial îndeplinit***).

42. Departamentul IFR are un program de management al calităţii prin care se asigură monitorizarea planurilor de învăţământ şi a programelor analitice (***parţial îndeplinit***).

43. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studiu IFR sunt cadre didactice titulare cu norma de bază în instituţia de învăţământ superior organizatoare şi îndeplinesc condiţiile legale similare celor de la forma de învăţământ de zi.

44. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învăţământ IFR sunt elaborate de coordonatorii de disciplină (propuşi de catedre sau departamente de profil) şi nominalizaţi de Departamentele IFR.

45. Cadrele didactice care desfăşoară activităţi de seminar, laborator, proiect, lucrări practice îndeplinesc condiţiile legale similare celor de la forma de învăţământ de zi.

46. Gradul de acoperire cu personal didactic care asigură activităţi de seminar, proiect, laborator etc. este adecvat, pentru fiecare disciplină din cadrul programului IFR.

47. Materialele publicitare de promovare a programului de studiu IFR includ informaţii complete şi corecte privind:

- tipul acestuia, precum şi al diplomei obţinute la absolvire;
- antetul oficial al instituţiei (nume, siglă, adresă, telefon) şi informaţii referitoare la partenerii implicaţi în programul respectiv;
- materialele / serviciile incluse în taxele de studiu.

48. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii IFR, afişate sau inserate în diferite publicaţii sau pe Internet, vor oferi date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce priveşte instituţia, personalul de care dispune şi serviciile oferite.

49. Materialele publicitare evidenţiază stadiul autorizării sau acreditării programului de studiu IFR.

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde şi următorii Indicatori de performanţă:

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

- Principalele responsabilităţi ale Departamentelor IFR sunt:

- asigură accesul tuturor studenţilor înscrişi într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistenţă la înscriere, consiliere profesională, asistenţă educaţională, distribuirea resurselor de învăţământ, acces la mijloace de comunicaţie, examinare corectă şi asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obţinute.
- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor şi solicitărilor studenţilor înscrişi la IFR.
- asigură informarea adecvată şi corectă a studenţilor privind programele de studiu oferite şi tipul de diplome obţinute la absolvire, cerinţele de înscriere şi serviciile oferite, taxele de studiu şi costurile suplimentare, tehnologiile educaţionale şi de comunicaţii utilizate, procedeele de examinare.
- asigură derularea în condiţii optime a contractelor de parteneriat privind: desfăşurarea procesului educaţional IFR, producerea de resurse de învăţământ specifice, utilizarea resurselor de învăţământ şi tehnologii de comunicaţie etc.
- întocmesc state de funcţii adecvate programelor de studii dedicate învăţământului cu frecvenţă redusă, aprobate de Senatul universitar.
- normează şi confirmă activităţile prestate în cadrul programului IFR.
- asigură că bazele de date privind toate activităţile studenţilor sunt confidenţiale, permanent actualizate, stocate în condiţii de siguranţă, garantate şi protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

- Departamentul IFR are un regulament de funcţionare internă care respectă reglementările legale în vigoare este transparent şi nu limitează drepturile la informare.
- Departamentul IFR este condus de un director cu responsabilităţi manageriale privind întregul proces IFR desfăşurat la nivelul instituţiei de învăţământ superior / facultăţii.
- Pentru derularea programelor de studiu prin IFR, conform legislaţiei în vigoare. Departamentele IFR pot avea convenţii sau contracte de colaborare cu organizaţii similare implicate în desfăşurarea unor programe IFR.
- Departamentul IFR dispune de convenţii de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studiu comune prin tehnologii IFR, cu parteneri acreditaţi din spaţiul european.
- Logistica materială şi informaţională a Departamentelor IFR: spaţii adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire şi distribuţie a materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video şi audio etc.) şi de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc.); spaţii de învăţământ adecvate (săli de curs, de seminarii şi laboratoare de specialitate); mijloace de comunicaţie (telefon, fax, e-mail, servicii Internet etc.); echipamente hardware pentru pregătirea materialelor didactice şi de publicitate în format multimedia (calculatoare, aparatură audio, video şi foto, copiatoare etc.), precum şi programe şi software adecvate; reţele de calculatoare conectate la INTERNET, prin intermediul unui furnizor de servicii specializate; echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia (retroproiectoare, videoproiectoare, televizoare, videorecordere, casetofoane etc.); resurse de învăţământ specifice IFR, suporturi pentru desfăşurarea activităţilor de

laborator proiect, seminar, cărţi, tratate şi cursuri universitare de referinţă necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenţi, materiale publicitare etc.

- Instituţia demonstrează că dispune de surse de finanţare şi de resurse financiare suficiente, pe termen scurt şi în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studiu), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea şi obiectivele pe care şi le-a fixat.
- Instituţia care oferă programe de studiu prin IFR demonstrează că dispune de un plan financiar prin care sunt asigurate resurse financiare necesare desfăşurării tuturor activităţilor IFR, pentru întreaga perioadă de studiu, conform planurilor de învăţământ aprobate.
- Resursele financiare vor oferi tuturor studenţilor înmatriculaţi într-un program de studiu IFR o perspectivă rezonabilă de a putea finaliza studiile începute.
- Planurile financiare vor conţine asigurări adecvate pentru a acoperi toate responsabilităţile instituţiei către studenţi sau parteneri, precum şi procedee specifice de recuperare a datoriilor.
- Politicile financiare ale instituţiei vor exprima clar modul în care veniturile şi cheltuielile asociate fiecărei activităţi de pregătire, desfăşurare şi finalizare a programelor de învăţământ IFR vor fi împărţite între instituţia de învăţământ, partenerii acesteia şi studenţi, precum şi modul în care acestea variază în funcţie de numărul de studenţi înmatriculaţi în programul de studiu.
- Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituţia de învăţământ superior în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează: costuri de înmatriculare; costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.) puse la dispoziţia studentului; costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc. puse la dispoziţia studentului; costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfăşurării procesului de pregătire; costul serviciilor educaţionale şi administrative; costuri de utilizare a unor servicii educaţionale oferite de terţi şi care fac parte integrantă din procesul de instruire; costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituţia şi partenerii acesteia; costuri de examinare, conform reglementărilor interne; cheltuieli de regie; cheltuieli de dezvoltare; alte cheltuieli.
- Taxa de studiu, aprobată de Senatul Universităţii va fi specificată în contractul de şcolarizare şi poate fi reactualizată anual.
- Instituţia care oferă programe de studiu IFR va demonstra documentat că utilizează cel puţin 25% din veniturile obţinute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.
- Fiecare instituţie care oferă programe de studiu prin IFR va face publică condiţiile şi procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenţi în cazul în care aceştia decid să îşi anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parţială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de şcolarizare semnat între instituţie şi student.
- Toate procedurile referitoare la taxele de studiu şi rambursarea parţială sau totală a acestora se vor aplica unitar şi echitabil de către toţi partenerii cu care instituţia de învăţământ are semnate acorduri de parteneriat.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

- Înscrierea şi selecţia candidaţilor se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educaţiei Naţionale.
- Sesiunile de admitere la programele de studiu prin IFR se pot desfăşura simultan cu forma de învăţământ zi şi/sau independent de aceasta.
- Pentru înmatricularea candidaţilor admişi este obligatorie realizarea unui contract de şcolarizare între instituţia de învăţământ superior şi candidat, care va fi semnat de ambele părţi. O copie a acestuia va fi înmânată candidatului.
- Contractul de şcolarizare va specifica cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obţinută la absolvire, serviciile oferite, facilităţile şi toate obligaţiile de care instituţia de învăţământ este răspunzătoare, drepturile şi obligaţiile financiare şi de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condiţiile de retragere şi rambursare a taxelor de studiu. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis.
- Conţinutul contractelor anuale de studii, se actualizează anual, şi reglementează parcurgerea planurilor anuale de învăţământ în sistemul de credite transferabile.
- Programele IFR pentru studii universitare de licenţă şi masterat se organizează pe baza planurilor de învăţământ aprobate pentru aceleaşi programe de studiu de la forma de învăţământul de zi.
- În cadrul fiecărei discipline sunt cuantificate următoarele tipuri de activităţi: de seminar (S) şi de evaluare pe parcurs, activităţi aplicative (L,P) - laborator, proiect, practică si alte activităţi faţă în faţă.
- Activităţile faţă în faţă - seminar, laborator, proiect şi lucrări practice, cuprind acelaşi număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învăţământ de zi şi se desfăşură pe parcursul semestrului în care sunt programate.
- Activităţile obligatorii de seminar, lucrări de laborator, proiecte, lucrări practice etc., sunt programate la sfârşit de săptămână cu un total de 10-14 ore pe săptămână.
- Numărul de credite acordat disciplinelor şi forma de verificare finală se menţin ca în planurile de învăţământ pentru forma de zi.
- Programele analitice ale disciplinelor din planul de învăţământ sunt, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, la fel cu cele din învăţământul de zi, cuprinzând obiectivele, conţinutul de bază, bibliografia necesară şi modul de evaluare (***parţial îndeplinit*** – programele analitice nu conţin descriptorii activităţilor aplicative - S,L, P).
- Programele analitice sunt însoţite de calendarul activităţilor obligatorii ale disciplinei, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.
- Orele de curs de la forma de învăţământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învăţământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.
- Toate disciplinele prevăzute în planul de învăţământ au acoperire cu materiale tipărite şi elaborate în forme specifice studiului individual (***parţial îndeplinit***).
- Fiecare material de studiu include informaţiile de bază, structurate conform programelor analitice, elemente aplicative pentru clarificarea şi consolidarea cunoştinţelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice şi teme de control (***parţial îndeplinit***).
- Materialele didactice vor fi prezentate pe suporturi tipărite, sub formă compactă sau modulară, suporturi magnetice audio-video, sisteme de învăţământ on-line, CD-ROM sau

vor fi realizate pe pagini web, care să integreze, prin facilităţile oferite de reţelele de calculatoare, accesarea la distanţă a conţinutului informaţional.

- Resursele de învăţământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicate vizibil, legate corespunzător şi prezentate într-o formă atractivă. Prezentarea lor se face într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu IFR (***parţial îndeplinit***).
- Distribuirea resurselor de învăţare este asigurată de către instituţia de învăţământ organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii. Acestea vor fi însoţite de programele analitice şi orarul activităţilor de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pe fiecare semestru.
- Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referinţă – cursuri universitare, manuale, tratate etc. – instituţia organizatoare dispune de condiţii pentru a asigura tuturor studenţilor condiţii de documentare prin bibliotecile proprii sau prin punctele de documentare organizate în filiale.
- Activităţile de laborator, lucrări practice şi proiect sunt obligatorii şi se desfăşoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învăţământ de zi.
- Activităţile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituţiei organizatoare sau în cadrul filialelor autorizate / acreditate.
- Pentru specializări care implică perfecţionarea şi confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învăţământ prevede stagii de practică în unităţi de profil.
- Sistemul de evaluare a cunoştinţelor pentru promovarea disciplinelor şi acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă şi finală.
- Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe faţă în faţă şi au forme specifice stabilite de titularii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabileşte de către titularul de disciplină şi se precizează în programa analitică.
- Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin examene, colocvii sau probe practice, desfăşurate obligatoriu în prezenţa titularului de disciplină.
- Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor şi se aduce la cunoştinţa studenţilor la începutul fiecărui semestru.
- Caracterul general al resurselor de învăţare pentru pregătirea individuală este de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale şi articulării acestora cu realitatea concretă (***parţial îndeplinit***).
- Dimensionarea unităţilor de învăţare (module) se face în funcţie de capacitatea de concentrare în studiu individual şi nu mobilizează atenţia continuă a studenţilor mai mult de două-trei ore (***parţial îndeplinit***).
- Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă şi să ajute la însuşirea sistematică a cunoştinţelor conţinute în modulele de studiu (***parţial îndeplinit***).
- Resursele de învăţământ destinate procesului de pregătire individuală sunt proiectate: corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică; să conţină o prezentare preliminară a rezultatelor aşteptate şi a competenţelor dobândite prin însuşirea conţinutului; conţinutul materialului didactic este subdivizat în module, lecţii şi unităţi de studiu care facilitează învăţarea graduală şi structurată; să conţină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu; subiectele tratate să fie prezentate secvenţial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior şi cu referire la acestea; să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reţinerea faptelor esenţiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.; să includă

cu regularitate teste de autocontrol; să conţină instrucţiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învăţământ prezentată (***parţial îndeplinit*** – materialele de studiu necesită îmbunătăţiri prin creşterea nivelului de interactivitate, în special al conţinuturilor şi organizarea acestora ca o succesiune de sarcini de învăţare).

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

- Prezentarea elementelor concrete de managementul calităţii utilizat în programul de studiu IFR: procedura de evaluare a performanţelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR; procedura de monitorizare a planurilor de învăţământ IFR; procedura de reactualizare periodică a programelor analitice şi materialelor de studiu, pe baza experienţei anterioare; procedurile de monitorizare a activităţilor desfăşurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice; modul de asigurare a calităţii în cazul asocierii cu alte structuri, conform legii (***parţial îndeplinit*** – evidenţele aplicării programelor de managementul calităţii cuprind parţial documentele precizate în proceduri).
- Personalul didactic implicat în activităţile IFR din instituţiile de învăţământ superior este format din titulari de disciplină şi personal care desfăşoară activităţi de seminar, laborator, proiect, lucrări practice.
- Titularii de disciplină din cadrul unui program de studiu IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituţia de învăţământ superior organizatoare şi îndeplinesc aceleaşi standarde ca la forma de învăţământ de zi.
- Titularul de disciplină elaborează programa analitică şi coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific activităţilor IFR.
- Cadrele didactice care desfăşoară activităţi de seminar, laborator, proiect, lucrări practice sunt titulare sau asociate, în condiţiile legii.
- Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR vor include clar:

- tipul acestora, precum şi al diplomelor obţinute la absolvire;
- antetul oficial al instituţiei (nume, siglă, adresă, telefon) şi informaţii referitoare la partenerii implicaţi în programele respective;
- materialele şi serviciile incluse în taxele de studiu (nu se vor utiliza cuvintele „gratuit" pentru servicii care sunt incluse în contractul de şcolarizare, respectiv „garantat" pentru acţiuni care nu sunt cuprinse în contractul de şcolarizare).

Observaţii:

- Se recomandă aplicarea sistematică şi completă a procedurilor de asigurare a calităţii IFR.
- Se recomandă pregătirea la un nivel superior a cadrelor didactice în tehnologia IFR şi instruirea personalului de conducere în administrarea sistemului IFR.
- Se recomandă transpunerea tuturor materialelor didactice în tehnologie IFR, se recomandă îmbunătăţirea materialelor de studiu IFR prin creşterea nivelului de interactivitate, în special al conţinuturilor şi organizarea acestora ca o succesiune de sarcini de învăţare.
- Se recomandă extinderea echipei de cadre didactice de specialitate care desfăşoară activităţi la programul de studii DREPT – IFR.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate pentru Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, adoptată în şedinţa din data de 28.11.2013 a fost: acordarea calificativului ***„încredere limitată"*** cu **menţinerea acreditării** programului de studii universitare de licenţă **DREPT, cu vizită de evaluare peste 1 an**, pentru forma de învăţământ **IFR**, cu **240 de credite** şi cu o capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **60 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1136 din 28.11.2013.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIEI

Pe baza ansamblului documentelor analizate, Comisia de soluționare a contestației, în unanimitate, constată următoarele:

1. Procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei şi Ghidului activităţilor de evaluare ale ARACIS.
2. Fişele vizitei reliefează existenţa a 4 programe de Management al calităţii al Departamentului IDIFR, ca „parte integrantă a sistemului de managementul calităţii al Universităţii „BIOTERRA". Acest program există, dar nu există dovezi complete ale aplicării lui (procedurile şi anexele aferente acestui program nu sunt integral aplicate).
3. Fişa vizitei precizează că la vizită s-a validat acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învăţământ cu materiale didactice. Cu toate acestea, materialele didactice nu sunt elaborate complet în tehnologie specifică ID-IFR, ci conţin doar anumite elemente ce definesc un material didactic pentru această formă de învăţământ, lipsind accentul pe interactivitate şi studiu individual, conform indicaţiilor din Standardele ID-IFR.
4. Fişele vizitei precizează existenţa, la momentul vizitei, a 14 cadre didactice titulare în calitate de coordonatori, dar aceştia „coordonează între 1 şi 6 discipline", fapt ce nu corespunde standardelor IFR. În determinarea raportului optim coordonatori / studenţi se ia în considerare faptul că aceste cadre didactice au activităţi şi la forma de învăţământ cu frecvenţă. În aceste condiţii gradul de acoperire cu cadre didactice pentru programul de studiu **„DREPT" - IFR** nu este îndeplinit.

Comisia de soluţionare a contestaţiei a constatat că principalele argumente aduse de către Universitatea „BIOTERRA" a în susţinerea contestaţiei, se bazează pe documente prezentate la vizită, nu în Raportul de Autoevaluare, în ciuda faptului că vizita a fost ca urmare

a unui aviz cu calificativ de „încredere limitată" dat anterior programului de studiu „**DREPT" - IFR**. De asemenea, comisia de soluționare a contestației precizează faptul că fișele vizitei conţin aspectele existente în Raportul de Autoevaluare, fără precizarea diferenţelor faţă de Standardele ID-IFR, din această cauză, Comisia a apreciat că sunt îndeplinite doar parţial aceste cerinţe.

În concluzie, Comisia de soluționare a contestației propune menţinerea calificativului de ***încredere limitată*** şi propunerea de ***menţinerea acreditării,* cu vizită peste 1 an** a programului de studii universitare de licență „**DREPT" – *învățământ cu frecvență redusă*** din cadrul Universității „BIOTERRA" din București.

▶ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate şi a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **DREPT**, ***forma de învățământ IFR***, **satisface parţial cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

⇒ **MENŢINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licenţă **DREPT, cu vizită de evaluare peste 1 an;**

⇒ domeniul de licenţă – **Drept;**

⇒ din cadrul **Facultăţii de Drept;**

⇒ **Universitatea „Bioterra" din Bucureşti;**

⇒ forma de învățământ **IFR;**

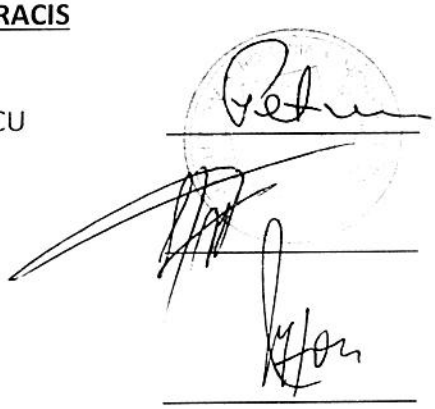
⇒ număr de credite – **240;**

⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **60 de studenţi**.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 20.02.2014.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte Interimar	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Director Departament de acreditare și evaluare externă	Prof. univ. dr. Ion POPA
Secretar general	Prof. univ. dr. Vasilica STAN



Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei Naţionale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi Universităţii „Bioterra" din Bucureşti.

București, februarie, 2014
P007 / 1136, 283 M A

IP/DS